

Kvalitets system for installation/montage af storkøkkenudstyr

Statager & Partner A/S Vikingevej 28 9400 Nørresundby

KLS system

CRK - 01.12. 2016

1. Virksomhedsbeskrivelse.

1.1. Virksomhedens data

Virksomhedens navn	Statager & Partner A/S
Hovedadresse	Vikingevej 28
Postnr., by	9400 Nørresundby
Telefon	86323636
Hjemmeside	www.statager.dk
Mail	nkh@statager.dk
CVR nr.	78214317
Aut, nr.	
Direktør	Carsten Kristensen
Fagligt ansvarlig (FA)	Niels-Kristian Houmann
Kvalitetsansvarlig	Niels-Kristian Houmann

Salgschefen har det overordnede ansvar for at KLS systemet anvendes

Kvalitetsansvarlig (Salgschefen)

Den kvalitetsansvarlige vedligeholder KLS systemet og sørger for, at certificering og intern audit gennemføres, samt at der følges op på konklusioner fra intern og ekstern audit.

KS har følgende ansvar:

- Skal sørge for, at autorisationskrævende arbejde udføres i overensstemmelse med gældende love og forskrifter og efter virksomhedens KLS system
- Har ansvar for, at bemande opgaver, og for at medarbejderne er kvalificerede til at udføre arbejdet
- Skal give medarbejderne instruktion og føre nødvendigt tilsyn med, at arbejdet udføres i overensstemmelse med instruktionerne
- Skal gennem deltagelse i relevante kurser, eller på anden tilsvarende måde, holde sin faglige viden ajour, særligt hvad angår kendskabet til relevante tekniske bestemmelser

1.4. Politik

Statager & Partner A/S vil overholde lov- og myndighedskrav samt opfylde relevante kundekrav.

Vi skal være en ansvarsbevidst virksomhed, der er kendt for at levere ydelser af høj kvalitet og stor sikkerhed til aftalt tid og pris.

Vi stiller arbejdsforhold, herunder muligheder for uddannelse og træning samt nødvendigt udstyr til rådighed for, at medarbejderne kan opfylde vore politikker og mål.

1.5. Mål

Kvalitet

Statager & Partner A/S udfører kun arbejdet efter forudgående indgået aftale. Arbejdet skal udføres som aftalt, og efter de til enhver tid gældende regler.

Vi har derudover følgende kvalitetsmål:

- Udført arbejde skal være fejlfrit og opfylde kundens krav
- Nødvendige beskrivelser og vejledninger om drift og vedligeholdelse, samt ajourførte tegninger udleveres til kunden ved arbejdets afslutning
- Hvis projektkrav eller aftaler ikke kan overholdes, skal kunden kontaktes og inddrages så hurtigt som muligt

2.2. Eksterne dokumenter

Relevant og ajourført lovgivnings- og vejledningsmateriale, for korrekt udførelse af arbejdsopgaver indenfor virksomhedens forretningsområde, overholdes.

Virksomhedens lovgivnings- og vejledningsmateriale opbevares hos KS.

Når virksomheden modtager klager identificeres disse med dato for modtagelsen, og videresendes til den kvalitetsansvarlige.

3. Styring af kvaliteten

3.1. Uddannelse og træning

Medarbejderne skal have fornødne kvalifikationer og kompetencer til at udføre arbejdet. Dette sikres ved at medarbejderne gennemfører nødvendig træning og oplæring i virksomheden, samt derudover deltager i relevant og lovpligtig ekstern uddannelse.

Vurdering af behovet for træning og uddannelse skal ske i forhold til de opgavetyper, den enkelte medarbejder udfører.

Dokumentation for medarbejderuddannelse, kopi af relevante kursusbeviser og certifikater m.v. opbevares i virksomheden, og ajourføres løbende.

3.6. Afvigelser

Alle medarbejdere som opdager afvigelser har ansvaret for, at rapportere afvigelsen til den kvalitetsansvarlige.

Afvigelser behandles af den kvalitetsansvarlige som sikrer, at der iværksættes fornødne forebyggende og korrigerende handlinger for at undgå, at fejl gentages.

3.7. Bemanding af opgaverne

For at sikre, at alle forhold af betydning for sikkerhed, sundhed og miljø opfyldes, skal S & P inden en arbejdsopgave bemandes, vurdere behovet for instruktion og tilsyn i forhold til medarbejdernes kompetencer og kvalifikationer.

S & P sikrer at nødvendige instruktioner i form af aftaler, tilladelser, oplysninger, tegninger, beskrivelser, installationsvejledninger, tjeklister m.v. er til rådighed inden arbejdet startes.

S & P skal sørge for, at arbejdet bemandes med kvalificerede medarbejdere.

S & P skal give nødvendig instruktion og sørge for, at alle relevante skriftlige instruktioner m.v. er til rådighed for de medarbejdere der udfører arbejdet.

3.8 Slutkontrol med arbejdets udførelse

S & P fører tilsyn med arbejdets udførelse i nødvendigt omfang.

Installerede materialer skal være godkendt, egnede og lovlige. Nødvendig dokumentation herfor indhentes og opbevares i KLS systemet.

Materialer til projekter købes hovedsaglig af moderselskabet PE-Kristensen Eftf.

S & P skal kontrollere arbejdsdokumentation (aftale, tilladelse, beskrivelser, tegninger, slutkontrol, arbejdssedler m.v.) med henblik på at vurdere, om arbejdet er udført korrekt og om dokumentationen opfylder kravene i sin helhed.

Hvis der opdages fejl eller mangler skal disse rettes inden aflevering, og der iværksættes afvigelsesbehandling i relevant omfang.

Afslutningsvis dokumenterer S & P for udført tilsyn med underskrift

3.9 Indlejet personale

S & P Benytter moderselskabet PE-Kristensen Eftf. teknikere til udførelse af alle projekter, firmaet er ISO 9001 certificeret

3.11 Arbejdets afslutning

Ved arbejdets afslutning sørger virksomheden for, at arbejdet afleveres til bygherren herunder, at drifts- og vedligeholdelsesplan, ajourførte tegninger og produktinformation

Afslutningsvist arkiveres kvalitetsdokumentationen på en sikker og let genfindeligt måde i virksomheden.